ANNEXURE- III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty:- Nursing

Name of College/Institute:- Aditya Institute of Nursing, Beed.

Name of Trust / Society		Aditya Bahu-uddeshiya Sanstha's, Beed.
Registration Certificate		Trust / Society :- **F7925**
		Trust Deed / Bylaws:- **To be uploaded on web site**
		Hospital Ownership Documents:-
		Hospital (Bombay Nursing Act) :- **To be uploaded on web site**
		MPCB Certificate of Parent Hospital :- **To be uploaded on web site**
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- Aditya Hospital & Research Center		
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority: - Health Department, Zilla Parishad, Beed.		
Hospital Bed as per Certificate:- 300		
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	Aditya Institute of Nursing, Beed.
Address	:	Taraf Khod, Kala Hanuman Thana,Beed- 431122.
Email ID	:	adityainstituteofnursing25@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	:	8484887999
Website	:	https://adityanursingbeed.in/
College Code	:	154170

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify:-

Principal
ADITYA INSTITUTE OF NURSING

Date:- **Dean/ Principal Stamp & Signature**

Chairman of LIC Member Of LIC Member Of LIC

ग्रामसेवक,

[illegible] ग्रामपंचायत कार्यालय,

[illegible] [redacted] ,बीड.

दिनांक :- १०-१२-२०००

<u>प्रमाण पत्र</u>

प्रमाणित करण्यात येते की, आदित्य आयुर्वेदीय चिकित्सालय , तेलगांव रोड शाहू आय.टी.आय. जवळ बीड. (ग्रामीण) हे रुग्णालय दिनांक १८ जुलै २००० पासुन चालू असुन त्याची दप्तरी नोंदनी घेण्यात आलेली आहे. करता प्रमाणित करण्यात येते.

ग्रामसेवक

ग्राम पंचायत कार्यालय,[redacted].

ता.जि. बीड.

Aditya Ayurve... Office Beed

2

[विशेप–ध.अ./मु. सा.वि./२म

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये .... बीड .... येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव : आदित्य बहुउद्देशीय संस्था, काळा हनुमान ठाणा, बीड, ता. जि. बीड

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ-६६२५ (बीड)

सौ. कल्पना विजयकुमार सोहनी यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 20/7/2000 १९९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

सहायक धर्मादाय आयुक्त बीड

सही .... [signature]

पदनाम सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, बीड उप-विभाग बीड.

(1)

विशेष-अ.जा./मुं. सा. वि./५० म.

क्रमांक ~~073~~

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा/२०७/२०००

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, आदित्य बहुउद्देशिय संस्था, काळा हनुमान ठाणा, बीड जि. बीड

[illegible] तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ७/८/२००० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

REGISTRAR OF SOCIETIES MAHARASHTRA STATE

(७)

संस्थांचे सहाय्यक निबंधक,

.... विभाग.

Aaditya Bahuuddeshiya Sanstha , Beed
Kala Hanuman Thana Beed

Ph.No. 22661,26366 Fax No.(02442) 25901

संचालक मंडाळाची कार्यकारणी
एकूण संचालकमंडाळाची संख्या – 8

अ.क	संचालकाचे नाव	पद
1	सौ. सविताबाई सुभाषचंद्र सारडा	अध्यक्ष
2	सौ.निर्मलाबाई केदरनाथ कासट	उपाध्यक्ष
3	सौ. कल्पना विजयकुमार सोहनी	सचिव
4	सौ. सुनिता दिलीपकुमार सारडा	कोषाध्यक्ष
5	सौ. ताराबाई गणेशलालजी धुत	सभासद
6	सौ. ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी	सभासद
7	सौ. शोभा ब्रिजलाल मणियार	सभासद
8	सौ. सुरेखा गोविंदलाल सोमानी	सभासद

सचिव
अदित्य बहुउदेदशी संस्था , बीड

4

परीशिष्ट "अ"

दि.11/1/2000

प्रति,

मा. सहायक संस्था निबंधक
उपविभाग बीड

विषय : संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये नोंदणी बाबत.
संस्थेचे नाव : आदित्य बहुउद्देशीय संस्था काळा हनुमान ठाणा बीड
संस्थेचा पत्ता : सविता सुभाषचंद्र सारडा
काळा हनुमान ठाणा जवळ बीड

महोदय,

निवेदन करण्यात येते की , विषयात नमुद केलेल्या संस्थेची नोंदणी संस्था अधिनियम 1860 प्रमाणे करा आहे . सबब आपणाकडे खालील प्रमाणे कागदपत्र सादर करण्यात येत आहेत.

1. विधानपत्र /ज्ञापन,मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन/
2. नियम व नियमावलीची सत्यप्रत .
3. संस्था नोंदणी संदर्भात कार्यकारी मंडळाचे सर्व सभासदांच्या सहीनशी अधिकारपत्र
4. संस्था नोंदणी संदर्भात कार्यकारी मंडळाचे सर्व सभासदांची संमतीपत्र
5. संस्थेच्या पत्त्या बाबत व मालमत्तेबाबत अध्यक्ष व सचिव यांचे प्रमाणपत्र रू10/- च्या स्टँम्पसह पुढे असेही निवेदन करण्यात येते की ,वरील संस्थेचे सर्व उद्देश सन 1860 च्या संस्था अधिनियमाच्या कलम 20 अन्वये असून वरील संस्थेच्या नावाची प नामसदृष्य असलेल्या अन्य संस्था माझे माहीती अस्तित्वात नाही. नोंदणी फी शुल्कक रूपये 50/- भरण्यास तयार आहे.

तरी वरील सर्व संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये नोंदावी अशी विनंती.

कळावे

सहपत्रे: वरीलप्रमाणे.

आपली

सौ. कल्पना विजयकुमार सोहनी
विप्रनगर बीड

4/1/1/2000

आवक लिपिक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड उप-विभाग बीड

- मेमोरंडम ऑफ आसोसिएशन -

1. मंडळाचे नाव - आदित्य बहुउद्देशीय संस्था बीड
2. कार्यक्षेत्र - या संस्थेचे कार्यक्षेत्र बीड जिल्हा राहील.
3. मंडळाचे मुख्यकार्यालय - कार्यालय बीड शहरात राहील
द्वारा सविता एस.सारडा
काळा हनुमान ठाणा बीड

मंडळाचे हेतू व उद्देश.

अ .राष्ट्राच्या शिक्षण धोरणात सहभागी होणे व विविध शिक्षण प्रकल्प योजना कार्यान्वित करणे.

ब. या मंडळाच्या कार्यक्षेत्रात सर्व शैक्षणीक दृष्टया व आरोग्य दृष्टया तसेच बहुउद्देशीय कार्य करणे बालवाडया, प्राथमीक शाळा, रात्रीच्या शाळा ,अपंगासाठी शाळा, महाविद्यालय ,औद्यगीक संस्था ,तंत्रनिकेतन शाळा महाविद्यालय वैद्यकीय शाळा महाविद्यालय व वस्तीगृहे वाचनालय ,क्रिडांगृह प्रशीक्षण केंद्रे कला केंद्र, स्थापन करणे ,मंगल कार्यालय बांधणे, दवाखने इत्यादी आरोग्य रक्षणाकरीता उपाय योजना करणे.

या मंडळाचे नियम व अधिनयन निश्चीत करण्या व विश्वस्ताची व पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यांची नावे, पत्ते, वय,व्यवसायच्या बाबतीत माहीती खालील प्रमाणे आहे.

अ.क.	नाव	वय	पत्ता	पद	व्यावसाय
1	.सौ. सविताबाई सुभाषचंद सारडा	39	काळा हनुमान ठाणा बीड	अध्यक्ष	कारखानदार
2	.सौ.निर्मलाबाई केदरनाथ कासट	40	एम.आय.डी.रोड बीड	उपाध्यक्ष	घरकाम
3.	सौ.कल्पना विजयकुमार सोहनी	28	विप्र नगर बीड	सेक्टरी	नौकरी
4.	सौ.सुनिता दिलीपकुमार सारडा	27	काळा हनुमान ठाणा बीड	कोषध्याक्ष	व्यापार
5.	सौ.ताराबाई गणेशलालजी धुत	40	करीमपुरा पेठ बीड	सभासद	घरकाम
6.	सौ.ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी	29	मेन रोड माजलगाव	सभासद	घरकाम
7.	सौ.शोभा ब्रिजलालजी मनीयार	39	करीमपुरा पेठ बीड	सभासद	व्यापार
8.	सौ.सुरेखा गोविंदलाल सोमानी	28	विप्रनगर बीड	सभासद	नौकरी

" घोषणापत्र "

आम्ही खालील सहया करणारे असे जाहीर करतोत की, आम्ही सर्वांनी मिळून अदित्य बहुउद्देशीय संस्था बीड ही संस्था आज दि.11/01/2000 रोजी स्थापना केली असून ती सोसायटी रजीस्ट्रेशन कायद्याप्रमाणे नोंदवू ईच्छीतो. म्हणून या ज्ञानपत्रावर आज़ दि.11/01/2000 आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ.क.	नाव	पद	सही
1	.सौ. सविताबाई सुभाषचंद सारडा	अध्यक्ष	सौ.सविता सारडा
2	.सौ.निर्मलाबाई केदरनाथ कासट	उपाध्यक्ष	सौ. एन. कासट
3.	सौ.कल्पना विजयकुमार सोहनी	सेक्टरी	[illegible]
4.	सौ.सुनिता दिलीपकुमार सारडा	कोषध्याक्ष	[illegible]
5.	सौ.ताराबाई गणेशलालजी धुत	सभासद	सौ. धुत
6.	सौ.ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी	सभासद	L Tawani
7.	सौ.शोभा ब्रिजलालजी मनीयार	सभासद	maniyar
8.	सौ.सुरेखा गोविंदलाल सोनानी	सभासद	[illegible]

वरील सर्व सहया मी आळखतो त्यानी माझया समक्ष या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

दि : 11/01/2000

7

अदित्य बहुउद्देशीय संस्था
बीड.

नियम व निर्बंध

1: मंडळाचे नाव — अदित्य बहुउद्देशीय संस्था.
2: कार्यक्षेत्र — या संस्थेचे कार्यक्षेत्र बीड जिल्हा राहील.
3: कार्यालयाचा पत्ता — सविता एस सारडा, काळा हनुमानठाणा, बीड. 431122.

4: सभासद :

या संस्थेचे धेय उद्देशमान्य असलेल्या अठरा वर्षावरील कोणत्याही व्यक्तीस आवशकती फिस भरुन सोबत जोडलेल्या " परिशिष्ट अ " नमुण्यात सभासदासाठी अर्हता करता येईल. अर्ज कार्यकारी मंडळामध्ये किंवा कार्यकारी मंडळाने नेमलेल्या व्यक्तीकडे स्वीकरीला जाईल व त्यावर निर्णय कार्यकारी मंडळ. कोणताही अर्ज कारण न दाखवता नामंजुर केला जाउ शकेल मंडळाच्या सर्व जबाबदा-या त्यावर बंधनकारक राहतील.

5: सभासदत्वाचे प्रकार :

मंडळाचे सभासद दोन प्रकारचे राहतील एकुन सभासद संख्या 11 /अकरा/ राहील.

1: सामांण्य सभासद.
2: आजीव सभासद.

1: सामांण्य सभासद : या मंडळास वार्षिक 250.00 रुपये सभासद शुल्क देणा-या व्यक्तिस सामांण्य सभासद समजण्यात येईल.व त्याची मुदत एक वर्ष राहील.
2. आजीव सभासद.- प्रत्येकी रू.5000.00 सभासद शुल्क देणार आजीव सभासद समजण्यात येईल.

6. सर्वसाधारण सभा

अ. सर्वसाधारण सभा ही मंडळाची सर्वश्रेष्ट व शेवटची निर्णय देणारी सभा राहील.
ब. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग धेउ शकतील.
क. बाकी असलेल्या सभासदास सभेत उपस्थीत राहाता येइल मात्र त्याला सभासदाचा अधिकार राहणार नाही.
ड. निवडनूकीपूर्वी किमान एक वर्षापेक्षा अधिक कालावधी झालेल्या सभासदास निवडनूकीत भाग धेता येईल.
इ. सर्वसाधारण सभेत किमान 1/3 सभासद संख्या असेल तेवढे सभासद उपस्थीत राहीले पाहीजे म्हणजे योग्य गणसंख्या आहे असे समजण्यात येईल.
ई. गणसंख्ये अभावी बैठक तहकूब झाल्यास त्याच ठिकाणी व त्याच दिवशी एका तासा नंतर बैठक आयोजीत करता येईल.
उ. सर्वसाधारण सभेचा अध्यक्ष हा कार्यकारी मंडळाचा अध्यक्ष राहील तो अनूपस्थीत राहील्यास सर्वसाधारण सभा आपला अध्यक्ष निवडेल.
ऊ. सर्वसाधारण सभा दर वर्षी एकदा बोलावण्यात येईल .

ए. सर्वसाधारण सभेची सुचना किमान पंधरा दिवस आगोदर देण्यात यावी. त्यामध्ये वेळ स्थळ दिनांक व कामकाजाचे विषय नोंदवण्यात यावीत.

7. सर्व साधारण सभेचे अधिकार

सर्वसाधारण सभेचे अधिकार खलील प्रमाणे राहतील.

अ. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

ब. वार्षीक हिशोब मंजूर करणे.

क. दर 5 वर्षांनी कार्यकारी मंडळ निवडणे .

ड. नविन वर्षाच्या अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे.

इ. एखादया सभासदाचे सदस्यत्व रद्द करणे .

ई संस्थेच्या हितासाठी सुचना करणे

उ. हिशोब तपासणीसाठी नेमणुक करणे .

8. सभासदाचे अधिकार व जबाबदारी -

1 . प्रत्येक सभासद मंडळाच्या धोरणाशी एकनिष्ट राहील.

2. प्रत्येक सभासद मंडळाच्या वतीने चालणाऱ्या उपक्रमाची माहीती घेण्याचा सुचना करण्याचा अधिकार राहील .

3. प्रत्येक सभासदास सर्वसाधारण सभेत मत देण्याचा अधिकार राहील . सभासदांनाच खालील निवडणूक लढविता येईल.

अ.अध्यक्ष ब. उपाध्यक्ष क. सेक्रेटरी ड. सहसेक्रेटरी इ. कोषाध्यक्ष

सभासद रद्द करणे बाबत :-मुदतपुर्व सभासद वर्गणी न भरल्यास ,मृत्यु पावल्या, वेडा झाल्यास,सतत 3 सभेला गैरहजर राहील्यास, कार्यक्षेत्राबाहेर 3 वर्षा पेक्षाजास्त कालावधीसाठी गेल्यास फौजदारी खटल्यात गुन्हेगार ठरला व शिक्षा झाल्यास संस्थेची बदनामी होईल असे वर्तन केल्यास थकबाकीत असल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द ठरवण्यात येईल.

9.कार्यकारी मंडळ -

1 .कार्यकारी मंडळ पाच ते आकरा सदस्याचे राहील त्या मध्ये खालील पदाधिकाऱ्यांचा समावेश राहील .

1. अध्यक्ष 2.उपाध्यक्ष 3. सेक्रेटरी 4. सहसेक्रेटरी 5. कोषाध्यक्ष

2. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षाचा राहील .

3. संस्थेच्या सभासदामधूनच संस्थेचे कार्यकारी मंडळ निवडले जाईल .प्रथम पदाधिकारी निवडले जातील.

10 . कार्यकारी मंडळाच्या सभा

1. कार्यकारी मंडळाच्या वर्षातून किमान तीन व आवश्यक असल्यास अधिक सभा घेण्यात याव्यात.

2.कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीच्या सुचना किमान पाच दिवस अगोदर काढल्या पाहीजेत तातडीची सभा 12 तासाची सुचना देउन काढता येईल.

3.कार्यकारी मंडळाच्या अध्यक्षाच्या परवानगीने कार्यवाही यांनी बैठका आयोजीत कराव्यात बैठकीच्या सुचनेत वेळ, स्थळ,दिनांक,व विषयपत्रिका याचाउल्लेख असावा .

4. कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीत किमान तीन सभासद उपस्थित झाले म्हणजे कार्यकारी मंडळाची बैठकीत गणसंख्या आहे असे समजण्यात येईल .

5. कार्यकारी मंडळाच्या 2/3 सभासदांनी मंडळाच्या अध्यक्षाकडे मागणी केल्यास अध्यक्षाने सात दिवसाच्या आत मंडळाची बैठक बोलावली पाहीजे .

6. अध्यक्ष अनुपस्थित असल्यास उपाअध्यक्ष व उपाध्यक्षाही अनुपस्थीत असल्यास राहीलेले सभासदा पैकी एकास अध्यक्ष करुन कार्यकारी मंडळाची बैठकीचे कामकाज करता येईल.

12.कार्यकारी मंडळाचे निर्णय -

कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीत हजर असणा-या पैकी बहुमताने निर्णय घेता येतील. समान मते पडल्यास एक जादा मत देण्याचा अध्यक्षास अधिकार राहील .

13.कार्यकारी मंडळाचे अधिकार

1. मंडळाच्या सेवकांची कर्मचा-यांची नेमणूक करणे त्याच्या सेवाशर्ती निश्चीत करणे कामावरुन कमी करणे .त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे ज्यामुळे मंडळाचे कामकाज व्यवस्थीत चालेल.
2. मंडळाच्या सर्व प्रकारच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे
3.मंडळ चालविण्यासाठी आवश्यक ते रेकॉर्ड ठेवणे नियम तयार करणे.
4. मंडळाच्या उद्देशानुसार कामकाज चालवणे
5. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करुन विभागीय असीस्टंट रजिस्टर ऑफ सोसायटी यांच्या कार्यालयात त्यांच्या ठरावच्या नकलेसह दाखले करणे करणे तसेच मंडळातील किंवा मंडळाच्या मालमत्ते बदल झाल्यास वरीष्टांना कळवणे.
6.सभासदांची यादी ठेवणे
7. मंडळाच्या कर्मचा-यांचे कायदयाप्रमाणे सर्व रेकॉर्ड ठेवणे.
8 .जमा खर्चाचे ऑडीट करुन घेउन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.
9. मंडळाच्या कारभार व्यस्थीत चालण्यास योग्य ते ठराव घेउनकाम करणे
10 .तक्रारीवर विचार करुन निर्णय घेणे.
11. उपसमीत्या किंवा एखादया विपेश कामासाठी एखादा विषश अधिकार देणे .
12. गरीब व होतकरु विदयार्थासाठी शैक्षणीक साहीत्य शिष्यवृतती वगैरे बाबीसाठी निधी उभाकरणे.
13. खर्चास मंजूरी देणे.
14.वार्षीक अंदाज पत्रक तयार करणे
15. मंडळाच्या हीतासाठी कायदेशीर कार्यवाही करणे
16. वार्षीक कार्यअहवाल तयार करणे.
17. मंडळाच्या उपक्रमाची व शाखाची तपासणी करणे.
18. सर्वसाधारण सभेपुढे आर्थीक पत्रके ठेवणे .
19. सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या निर्णयाची अंमलबजावणी करणे.
20.विदयार्थाच्या हीतासाठी योजना आखणे .
21. संस्थेच्या हितासाठी उद्दीष्टानुसार नविन योजना आखणे.
22. शिक्षणासाठी कर्ज मंजूर करणे
23. बँकेत खाते उघडणे
24. वरीष्टांशी योग्य संपर्क ठेवणे.
25. संस्थेच्या हितासाठी वर निर्दिष्ट केल्या शिवाय काम करणे.

14. निवडणूकीचे नियम -

1.मंडळाची कोणत्याही प्रकारची बाकी असलेला सभासद निवडणूकीसाठी उभा राहण्यास अपात्र ठरेल.

2.निवडणूक अधिका-याची नियुक्ती कार्यकरणीने 30 दिवस अगोदर करावी.

3.सतत दोन वर्षभर सर्वसाधारण सभासद राहील्या नंतरच निवडणूकीसउभे राहता येईल किंवा मतदान करता येईल.

4.निवडणूक हात उभारुन किंवा मतदान पध्दतीने होईल.

5.निवडणूकीची सुचना 30 दिवस अगोदर लेखी सुचने व्दारे द्यावी.

6.सर्वसाधारण सभेचे काम दिल्या नंतर निवडणूक अधिकारी दर पाच वर्षाने किंवा योग्य वेळी निवडणूका कार्यकारी मंडळाच्या सुचने नुसार घेता येईल.

7.निवडणूकीच्या 15 दिवस अगोदर कोणत्या पदासाठी निवडणूकीस उभे राहावयाचे आहे त्यासाठी अर्ज करता येईल.

8. नामनिर्देश पत्र निवडणूकीच्या बारा दिवस अगोदर परत घेता येईल.

9.छाननीत पात्र ठरलेल्या नियोजीत दिवशी निवडणूका होईल.

15. पदाधिकारी त्यांची कामे व जबाबदा-या -

अध्यक्ष

1.सभेचे कामकाज चालवणे सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्षस्थान स्विकारुन कामकाज चालविणे.

2.मंडळाच्या हितार्थ योग्य ते आदेश देणे.

3.संस्थेच्या कारभारावर नियंत्रण ठेवणे व सर्वसाधारण सभा आयोजीत करणे.

4.समान मते एखादया प्रश्नावर पडल्यास एक जादा मत अध्यक्षाला राहील.

उपाध्यक्ष -

1. अध्यक्षाच्या कामास सहकार्य करणे.

2. अध्यक्षाच्या गैरहजरीत अध्यक्षाचे काम करणे ,अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या गैरहजरीत कार्यकारी मंडळाच्या सभासद सभेचे कामकाज चालवितील.

सेक्रेटरी -

1.अध्यक्षाच्या परवानगीणे कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलावणे.

2.संस्थेच्या कामकाज कार्यकारी मंडळाच्या ठरावाप्रमाणे चालवणे.

3.मंडळाच्या कामकाजावर व जमाखर्चावर लक्ष देणे.

4.मंडळाचा पत्र व्यवहार करणे.

5. संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक कोर्ट कचेरीचे काम करणे.

6.वार्षीक हिशोबाची पत्रके तयार करणे सर्व साधारण सभेपुढे ठेवणे.

7.खर्चाची बीले कार्यकारी मंडळाकडून मंजूर करुन घेणे .

8.संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख करणे.

9. मंजूर झालेल्या ठरावा प्रमाणे ठराव अंमलात आणणे.

10.संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने विविध कामे करणे.

11.हिशोब तयार करणे वत्यावर स्वाक्षरी करणे.

12. कार्यकारी मंडळाच्या हिशोबा बाबत कार्यवाही करण्याची जबाबदारी राहील.

सौ. सविता शारदा
सौ. एच. कामत
Thopa
Sharda
सौ. छाया
Tewani
Bajaj
maniyar

11

13. मंडळ ,कर्मचारी,सेवक यांच्या कामावर देखरेख ठेवणे.
14. आठ दिवसा पर्यंत किरकोळ रजा मान्य करणे
15. शासकीय व अर्धशासकीय संस्थेशी योग्य तो पत्र व्यवहार करणे.
16. एका वेळी दान हजार रुपये खर्च वेतन श्रेणी पगार व बडतर्फीया बाबत निर्णय घेणे

सहसेक्रटरी -

1. सेक्रेटरीस त्यांच्या कामात मदत करणे व त्यांच्या अनुपस्थीतीत सेक्रेटरीची कामे करणे.

कोषाध्यक्ष-

1. मंडळाच्या अर्थिक परीस्थीतीवर नियंत्रण ठेवणे .
2. हिशोबाच्या पुस्तकावरुन आर्थिक पत्रके तयार करणे.
3. एखादया विषश हेतूसाठी अंदाजपत्रकातील तरतुदी प्रमाणे खर्च करण्यात यावा म्हणून लक्ष देणे.
4. कार्यकारी मंडळाच्या सुचने प्रमाणे हिशोब ठेवणे व बँकेशी व्यवहार करणे.
5. मंडळाच्या आर्थीक व्यवहार कोषावर नियंत्रण ठेवणे.

हिशोबतपासणी -

सर्वसाधारण सभा हिशोबतपासणीसाची नेमणूक करेल व त्याचे मानधन ठरवेल. हिशोब तपासणीनस मंडळाच्या सर्व हिशोब तपासून कार्यकारी मंडळाकडे देईल.त्यानी दर्शविलेल्या त्रुटी वसुचना यावर कार्यकारी मंडळ व नंतर सर्वसाधारण सभा विचार करेल.संस्थेवर सेक्रेटरी व कोषाध्यक्ष हिशोब तपासणी योग्य ते रेकॉर्ड उपलब्ध करुन देतील.

16. मंडळाचे निधी -

मंडळाचे सर्व निधी नावाने बँकेत राहतील व बँकेचा सर्व व्यवहार अध्यक्ष ,कोषाध्यक्ष व सेक्रेटरी यांच्या पैकी दोघांच्या सहीने केला जाईल.

17. कायम निधी-

मंडळाचा कायम निधी खालील प्रमाणे राहील.

अ. शासन ,समाज ,संस्था व कोणत्याही समीती किंवा व्यक्ती यांनी संस्थेचा उद्देशपुर्तीसाठी दिलेली देणगी.

ब. शिष्यवृत्ती देण्यासाठी मीळालेली रक्कम.

18. बँक व्यवहार -

संस्थेकडून जमा झालेली शुल्काची ,दंडाची रक्कम आजीव सभासदा व्यतीरीक्त अन्य सभासदाकडून जमा झालेले सभासद शुल्क कायमनिधीवरील व्याज व भाडयाची रक्कम कायमनिधी व्यतीरीक्त अण्यमार्गाने जमा झालेली रक्कम मंडळाचे नावाने बँकेत खाती जमा राहील.

19. कार्यकारी मंडळ व निधीचा उपयोग -

1. मंडळाची जमा झालेली रक्कम प्रथम मंडळाच्या खात्यात जमा करुन नंतर अंदाज पत्रकातील तरतुदीप्रमाणे तीचा विनियोग करणे.
2. विशिष्ट उद्दीष्टासाठी जमा कलेल्या रक्कमेचा दुस-या एखादया उद्दीष्टासाठी वापर करण्यास सर्व साधारण सभेची पुर्व परवानगी घेणे.

सौ. सविता शारदा
सौ. एन कासट
L. Tawani
maniyar

3. कार्यकारीनी दिल्या जाणा-या आर्थिक मदतीचे नियम तयार करील.

20 नियमातील दुरुस्ती -

सोसायटी कायदा 1960 ला अधिन राहून सर्वसाधारण सभेस हजर असलेल्या सभासदा पैकी 2/3 बहुमताने नियमात दुरुस्ती करता येईल.

21. मंडळाचे आर्थिक वर्ष -

मंडळाचे अर्थिक वर्ष एक एप्रिल ते एकतीस मार्च असे राहील.

22. मंडळाचे समाप्तीकरण

सोसायटी कायदा 1860 चे कलम 13,14 अन्वये गरज पडल्यास मंडळाचे समाप्ती करण करण्यात येईल .

23. संस्थेच्या नावात बदल करणे संस्थच्या उद्देशात बदल करणे किंवा संस्थेचे अंशत, पुर्णत दुस-या संस्थेत विलनीकरण करणे अवश्यक झाल्यास संस्था नोंदणी अधिनियन 1860 च्या कलम 12 व 12 अ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

24. संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियन 1971 च्या नियमा प्रमाणे सदरहू नियमातील अनुसूची 6 या नमुन्यात संस्थेच्या सभासदाची यादी ठेवण्यात येईल.

सौ. सविता सारडा

सौ. एन भंसाट

Sarda

I. Gewani

manifer

दाखला

दाखला देण्यात येतो की " अदित्य बहुउद्देशीय संस्था बीड या संस्थेच्या नियमाची व निर्बंधाची ही खरी व बरोबर प्रत असून या नावाची दुसरी संस्था या गावात अद्यापनोंद नाही .

अ.क.	नाव	पद	सही
1	सौ. सविताबाई सुभाषचंद सारडा	अध्यक्ष	सौ. सविता सारडा
2	सौ.निर्मलाबाई केदरनाथ कासट	उपाध्यक्ष	सौ. एन. कासट
3	सौ.कल्पना विजयकुमार सोहनी	सेक्टरी	[illegible]
4	सौ.सुनिता दिलीपकुमार सारडा	कोषध्याक्ष	[illegible]
5	सौ.ताराबाई गणेशलालजी धुत	सभासद	[illegible]
6	सौ.ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी	सभासद	L. Tawani
7	सौ.शोभा ब्रिजलालजी मनीयार	सभासद	maniyar
8	सौ.सुरेखा गोविंदलाल सोमानी	सभासद	[illegible]

दि. 11/01/2000

स्थळ : बीड

अनुसुची -एक / नियम 7 पहा /

सोसायटी रजि.ॲक्ट 1860 चे कलम 4 प्रमाणे संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी.
संस्थेचे नांव व पत्ता : अदित्य बहुउद्देशीय संस्था बीड सौ.सविताबाई सुभाषचंद्र सारडा काळा हनुमान ठाणा बीड
सोसायटी रजि.ॲक्ट प्रमाणे नोंदणी क्रमांक:
निवडणुकीची तारीख व कालमर्यादा :
ज्या कालावधीसाठी यादी दाखल केलेली कालमर्यादा:

अ.क्र.	सभासदांचीनावे	पत्ता	पद	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व	शेरा
1.	सौ. सविताबाई सुभाषचंद्र सारडा	काळा हनुमान ठाणा बीड	अध्यक्ष	39 वर्ष	कारखानदार	भारतीय	सौ. सविता सारडा
2.	सौ. निर्मलाबाई केदारनाथ कासट	एम.आय.डी.रोड बीड	उपाध्यक्ष	40 वर्ष	घरकाम	,,	सौ. एन कासट
3.	सौ.कल्पना विजयकुमार सोहनी	विप्र नगर बीड	सचिव	28 वर्ष	नौकरी	,,	[signature]
4.	सौ.सुनिता दिलीपकुमार सारडा	काळा हनुमान ठाणा बीड	कोषध्याक्ष	27 वर्ष	व्यापार	,,	[signature]
5.	सौ.ताराबाई गणेशलालजी धुत	करीमपुरा पेठ बीड	सभासद	40 वर्ष	घरकाम	,,	[signature]
6.	सौ.ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी	मेन रोड नाजलगाव	सभासद	29 वर्ष	घरकाम	,,	L. Tawani
7.	सौ.शोभा ब्रिजलालजी मनीयार	करीमपुरा पेठ बीड	सभासद	39 वर्ष	व्यापार	,,	[signature]
8.	सौ.सुरेखा गोविंदलाल सोमाणी	विप्रनगर बीड	सभासद	28 वर्ष	नौकरी	,,	[signature]

[signature]

15

अनुसुची-दोन /नियम 8 पहा/

संस्थेने नौकरीस लावलेल्या व्यक्तीच्या नौकरी संबंधीच्या अटी बाबतीचे विवरणपत्रक 31 डिसेंबर2000 रोजी संपणाऱ्या वर्षाकरीता

संस्थेचे नाव व पत्ता : अदित्य बहुउद्देशीय संस्था काळा हनुमान ठाणा बीड

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचेनाव त्याचा हुद्दा	सध्यस्थी वेतनश्रेणी	अस्थायीकिंवा कायम आहे आणी पुर्णकालीन किंवा अंशकालीन आहे	सध्याचे मासीक वेतन	मासीक महागाई भत्ता	विपिश वेतन इतर कोणतेही	इतर दुसरेकोणतेही असल्यास /घरभाडे औपधोपचारकरिता वाहनाकरीता/	भ.नि.नि फायदा /पां.फंड वाहनाकरीता/	संस्थेने उपलब्ध केलेले फायदे कोणतेही असल्यास
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

———————— निरंक ————————

अध्यक्ष / सेक्रटरी / सभासद

16

परिशिष्ट -सहा/ नियम 15 पहा /

संस्थेचे कार्यकारी मंडळाची ठरावाची यादी

संस्थेचे नांव व पत्ता : आदित्य बहुउद्देशीय संस्था काळा हनुमान ठाणा बीड

अ.क्र.	सभासदांचीनावे	पत्ता	
1.	सौ. सवितावाई सुभाषचंद्र सारडा	काळा हनुमान ठाणा बीड	सौ. सविता सारडा
2.	सौ. निर्मलाबाई केदारनाथ कासट	एम.आय.डी.रोड बीड	सौ. एन. कासट
3.	सौ.कल्पना विजयकुमार सोहनी	विप्र नगर बीड	[signature]
4.	सौ.सुनिता दिलीपकुमार सारडा	काळा हनुमान ठाणा बीड	[signature]
5.	सौ.ताराबाई गणेशलालजी धुत	करीमपुरा पेठ बीड	सौ. धुत
6.	सौ.ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी	मेन रोड माजलगाव	L. Gawani
7.	सौ.शोभा ब्रिजलालजी मनीयार	करीमपुरा पेठ बीड	maniyar
8.	सौ.सुरेखा गोविंदलाल सोमानी	विप्रनगर बीड	[signature]

[signature]

अध्यक्ष/ सचिव/ सभासद

परीशिष्ट " ड " संमतीपत्र

प्रति,
सहायक संस्था निबंधक,
विभाग -बीड

विषय: संस्था 1860 अन्वये "अदित्य" बहुउद्देशीय संस्था बीड या संस्थेच्या नोंदणी बाबत.

महोदय,
आम्ही खालील सहया करणारे " अदित्य बहुउद्देशीय संस्था बीड" या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळावर संस्थेच्या ध्येय ,उद्दिष्ट व नियमावली प्रमाणे काम करण्यास आमची समंती आहे. तसेच संस्था नोंदणी अ.1860 अन्वये संमत्ती असून त्यांचे प्रतिक म्हणून आमच्या स्वाक्ष-या या समंत्ती पत्रा वर केल्या आहेत.

अ.क.	नाव	पद	सही
1	सौ. सविताबाई सुभाषचंद सारडा	अध्यक्ष	सौ. सविता सारडा
2	सौ. निर्मलाबाई केदरनाथ कासट	उपाध्यक्ष	सौ. एन. कासट
3	सौ. कल्पना विजयकुमार सोहनी	सेकटरी	[signature]
4	सौ. सुनिता दिलीपकुमार सारडा	कोषध्याक्ष	[signature]
5	सौ. ताराबाई गणेशलालजी धुत	सभासद	सौ. धुत
6	सौ. ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी	सभासद	L. Tawani
7	सौ. शोभा ब्रिजलालजी मनीयार	सभासद	maniyar
8	सौ. सुरेखा गोविंदलाल सोनानी	सभासद	[signature]

स्थळ : बीड
दिनांक :3 /04/2000
वरील सहया करणारे यांना मी ओळखतो त्यांनर माझया समक्ष सहया केल्या आहेत .

संमतीपत्राचा नमुना

प्रति,
मा. सहायक धर्मादाय आयुक्त
उप विभाग बीड

महोदय,

सौ. सविताबाई सुभापचंद सारडा यांना " अदित्य बहुउद्देशीय संस्था बीड नोंदणी करण्यासाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यावस्था अधिनियम अन्वये दि.11/1/2000 रोजी अर्ज सादर केला आहे. त्या अर्जातील माहिती खरी आहे .मला / आम्हाला त्या संबधी जास्त काही सांगावयाचे नाही .सदरच्या अर्जाची सुनवनीची नोटीस मला / आम्हाला काढण्याची आवश्कता नाही,नोंदणी शुल्कक विपयक प्रमाणपत्र अर्जदाराचे नांव देण्याची माझी कोणतेही हरकत नाही.

कळावे.

अ.क.	नाव	पद	सही
1	.सौ. सविताबाई सुभाषचंद सारडा	अध्यक्ष	सौ. सविता सारडा
2	.सौ.निर्मलाबाई केदरनाथ कासट	उपाध्यक्ष	सौ. एन. कासट
3.	सौ.कल्पना विजयकुमार सोहनी	सेकटरी	[signature]
4.	सौ.सुनिता दिलीपकुमार सारडा	कोषध्याक्ष	[signature]
5.	सौ.ताराबाई गणेशलालजी धुत	सभासद	सौ. धुत
6.	सौ.ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी	सभासद	L. Tawani
7.	सौ.शोभा ब्रिजलालजी मनीयार	सभासद	maniyar
8.	सौ.सुरेखा गोविंदलाल सोमानी	सभासद	[signature]

वरील सहया करणा-यांना मी ओळखतो.

अर्जदार
[signature]
सौ.कल्पना विजयकुमार सोहनी
विप्रनगर बीड

वकीलाची सही व शिक्का

19

परीशिष्ट " इ " अधिकारपत्र

प्रति,
सहायक संस्था निबंधक,
उप विभाग -बीड

महोदय,

आम्ही खालील सह्या करणारे "आदित्य बहुउद्देशीय संस्था बीड" या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे सभासद नमूद करतो की या संस्थेच्या वतीने संस्थेचे सेक्रेटरी यांनी सदरहू संस्था नोंदणी बाबतचे कागदपत्रात आवश्यक ते बदल करण्याचे अधिकार प्रदान करीत आहोत.

अ.क.	नाव	पद	~~सही~~
1	सौ. सविताबाई सुभाषचंद्र सारडा	अध्यक्ष	
2	सौ.निर्मलाबाई केदारनाथ कासट	उपाध्यक्ष	
3.	सौ.कल्पना विजयकुमार सोहनी	सेक्रटरी	
4.	सौ.सुनिता दिलीपकुमार सारडा	कोषध्याक्ष	
5.	सौ.ताराबाई गणेशलालजी धुत	सभासद	
6.	सौ.ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी	सभासद	
7.	सौ.शोभा ब्रिजलालजी मनीयार	सभासद	
8.	सौ.सुरेखा गोविंदलाल सोमानी	सभासद	

स्थळ : बीड
दिनांक :3/04/2000

वरील प्रमाणे अधिकार पत्र स्विकारले.

अधिकार पत्र धारण करणाराची सही.

जाहीरात फी माफीचा अर्ज

प्रति,
मा.सहायक धर्मदाय आयुक्त,
उपविभाग :-बीड.

विषय : संस्थेचे नाव ''अदित्य बहूउद्देशीय संस्था, बीड या संस्थेला जाहीरात फी माफी मिळणे बाबत.

महोदय,
वरील विषयी विनंती पुर्वक अर्ज करते की ,आमची संस्था नविन असल्यामुळे आमच्या संस्थेला स्थावर किंवा जंगम माल मिळकत नाही .त्यामुळे संस्थेची जाहीरात वर्तमानपत्रात देण्या ऐवजी इतर अन्य मार्गाने देवून संस्थेस जाहीरात माफ व्हावी ही विनंती.

कळावे

अर्जदार

सौ. कल्पना विजयकुमार सोहनी
विप्रनगर बीड

संस्थेचे नाव - आदित्य बहुउद्देशीय संस्था बीड

संस्थेचा पत्ता - सविता सुभाषचंद सारडा
काळा हनुमान ठाणा बीड

अ.क्र.	सभासदांचीनावे	पत्ता	पद	वय	व्यवसाय	
1.	सौ. सविताबाई सुभाषचंद सारडा	काळा हनुमान ठाणा बीड	अध्यक्ष	39 वर्ष	कारखानदार	सौ. सविता सारडा
2.	सौ. निर्मलाबाई केदरनाथ कासट	एम.आय.डी.रोड बीड	उपाध्यक्ष	40 वर्ष	घरकाम	सौ. एन. कासट
3.	सौ. कल्पना विजयकुमार सोहनी	विप्र नगर बीड	सचिव	28 वर्ष	नौकरी	
4.	सौ. सुनिता दिलीपकुमार सारडा	काळा हनुमान ठाणा बीड	कोषध्यक्ष	27 वर्ष	व्यापार	
5.	सौ. ताराबाई गणेशलालजी धुत	करीमपुरा पेठ बीड	सभासद	40 वर्ष	घरकाम	
6.	सौ. ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी	मेन रोड माजलगाव	सभासद	29 वर्ष	घरकाम	
7.	सौ. शोभा ब्रिजलालजी ननीयार	करीमपुरा पेठ बीड	सभासद	39 वर्ष	व्यापार	
8.	सौ. सुरेखा गोविंदलाल सोनानी	विप्रनगर बीड	सभासद	28 वर्ष	नौकरी	

संस्थापनेचा ठराव

आज दिनांक 11/1/2000 रोजी 12-00 वाजता सौ. सविताबाई सुभाषचंद्र सारडा यांच्या अध्यक्षतेखाली समाजसेवक / कार्यकर्ता /किडाप्रेमी / शिक्षणप्रेमी/ वाचनप्रेमी यांची सभा झाली व सभेत खालील ठराव मंजूर करण्यात आले.

विषय क 1 : आदित्य बहुउद्देशीय संस्था काळा हनूमान ठाणा बीड
या संस्थेची स्थापना करण्या बाबत

ठराव क 1 . बीड या भागातील किडा / शिक्षण / महीला / सामाजीक विकास करण्यासाठी सविस्तर चर्चा झाली व आदित्य बहुउद्देशीय संस्था स्थापन करण्यात आली व सदर संस्था सहायक संस्था निबंधक विभाग बीड यांच्या कार्यालयात नोंदणी करावी असे ठरले.

सुचक : सौ. कल्पना विजयकुमार सोहनी
अनुमोदक : सौ.ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी.

विषय क.2 कार्यकारी मंडळाच्या निवडी बाबत : ......
ठराव क 2 वरील संस्थेच्या व्यवस्थेसाठी कामकाज करणे साठी सांगोपांग चर्चा होवून संस्थेचे पहले कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी निवडण्यात आले.

अ.क.	नाव	पद	सही
1	सौ. सविताबाई सुभाषचंद्र सारडा	अध्यक्ष	सौ. सविता सारडा
2	सौ.निर्मलाबाई केदरनाथ कासट	उपाध्यक्ष	सौ. एन. कासट
3.	सौ.कल्पना विजयकुमार सोहनी	सेकटरी	[illegible]
4.	सौ.सुनिता दिलीपकुमार सारडा	कोषध्याक्ष	[illegible]
5.	सौ.ताराबाई गणेशलालजी धुत	सभासद	[illegible]
6.	सौ.ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी	सभासद	L. Tawari
7.	सौ.शोभा बिजलालजी मनीयार	सभासद	maniyar
8.	सौ.सुरेखा गोविंदलाल सोमानी	सभासद	[illegible]

विषय क्र.3 : संस्था नोंदणीचे अधिकार देणे बाबत.

ठराव क्र.3 : वरील संस्था नोंदणीच्या करणेसाठी ठराव घेवून सौ.कल्पना विजयकुमार सोहनी यांना अधिकार देण्यात आले आहेत .त्यांनी नोंदणीच्या वेळी कायद्यानुसार गरज भासल्यास कागदपत्रात बदल अथवा दुरुस्ती करावी असे ठरले

सुचक : सौ. ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी
अनुमोदकः सौ. ताराबाई गणेशलालजी धूत

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.4 :- प्रस्ताव नोंदणीसाठी सहायक संस्था निबंधक बीड यांच्या कडे पाठविण्या बाबत

ठराव क्र.4:- सदरच्याचा प्रस्ताव सहकारी अधिनियम सार्वजनिक विश्वस्थ व्यवस्था अधिनियम 1950 अन्वये नोंदणी साठी सहायक संस्था निंबधक बीड यांच्या कडे पाठवावा अशी सुचना मांडतो व त्यास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली असे ठरले की आदित्य बहुउद्देशीय संस्था बीड या संस्थेचा प्रस्ताव नोंदणी साठी सहायक संस्था निबंधक बीड यांचे कडे नोंदणी साठी पाठवावा असे सर्वानुमते ठरले.

सुचक : सौ. ललीताबाई रामेश्वरजी टवाणी
अनुमोदकः सौ. ताराबाई गणेशलालजी धूत

वरील प्रमाणे कामकाज झाल्यानंतर अध्यक्षांनी सभा बरखास्त झाल्याचे जाहीर केले

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 02482 - 220120
Fax: 02482 - 220120
Website: http://mpcb.gov.in
Email:
sroaurangabad2@mpcb.gov.in

Plot no. P - 3/1 & P -3/2,
MIDC Area Jalna, Jalna
Aurangabad Road, Jalna
431203

GREEN/S.S.I (G15)
No:- Format1.0/SRO/UAN
No.0000159795/CO/2301002162

Date: 27/01/2023

To,
Aditya Bahu-Uddeshiya Sanstha's
Aditya Hospital & Chikitsalay
Sarda Estate, Taraf Khod, Beed,
Tal. Dist. Beed,

Your Service is Our Duty

Sub: Grant of consent to Operate for renewal

Ref: Application vide UAN MPCB-CONSENT-0000159795 Your application No.MPCB-CONSENT-0000159795 Dated 19.01.2023

For: Grant of Consent to Operate under Section 26 of the Water (Prevention & Control of Pollution) Act, 1974 & under Section 21 of the Air (Prevention & Control of Pollution) Act, 1981 and Authorization under Rule 6 of the Hazardous & Other Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules 2016 is considered and the consent is hereby granted subject to the following terms and conditions and as detailed in the schedule I, II, III & IV annexed to this order:

1. Consent to operate for renewal is granted for period upto 30/11/2027
2. The capital investment of the project is Rs.4.0284 Crs. (As per C.A Certificate submitted by institute.)
3. Consent is valid for the manufacture of:

Sr No	Product	Maximum Quantity	UOM
Products			
1	Hospital	18510	Qnt/M
2			
3			
4			

4. Conditions under Water (P&CP), 1974 Act for discharge of effluent:

Sr No	Description	Permitted (in CMD)	Standards to	Disposal Path
1.	Trade effluent	0.1	As per Schedule-I	On land for gardening
2.	Domestic effluent	1.0	As per Schedule-I	Soaked in soak pit

5. Conditions under Air (P& CP) Act, 1981 for air emissions:

Sr No.	Stack No.	Description of stack / source	Number of Stack	Standards to be achieved
NA				

6. Non-Hazardous Wastes:

Sr No	Type of Waste	Quantity	UoM	Treatment	Disposal
NA					

7. Conditions under Hazardous & Other Wastes (M & T M) Rules 2016 for treatment and disposal of hazardous waste:

Sr No	Category No./ Type	Quantity	UoM	Treatment	Disposal
NA					

8. The Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke this consent and the same shall be binding on the industry.
9. This consent should not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/ permission from any other Government authorities.
10. The applicant shall make an application for renewal of consent 60 days prior to date of expiry of the consent. (Operate/Renewal)

d5bfd0a2
b27e3384
49926e69
2f6d24fa
7f414cfb
5da98f4f
2c932cca
b773c269

Signed by: S M Kurmude
Sub Regional Officer
For and on behalf of,
Maharashtra Pollution Control Board
srojalna@mpcb.gov.in
2023-01-27 13:12:15 IST

Received Consent fee of -

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	30000.00	TXN2301003210	19/01/2023	Online Payment

Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Aurangabad
2. Chief Accounts Officer, MPCB,Sion, Mumbai